
武汉工大资产经营管理有限公司
29个自助售卖机场地出租项目

项目编号：HBT-17224122-241352

招租文件

采购人：武汉工大资产经营管理有限公司

代理机构：湖北省招标股份有限公司

日期：2024年03月

目录

第一章 招租简章	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求	4
三、获取招租文件	4
四、提交响应文件开始时间、截止时间、综合评议时间和地点	4
五、其他补充事宜	5
六、对本次招租提出询问，请按以下方式联系	5
第二章 意向承租方须知	6
《意向承租方须知前附表》	6
意向承租方须知	8
一、总则	8
1、适用规定	8
2、定义	8
3、费用	8
二、招租文件	8
4、招租文件的构成:	8
5、招租文件的澄清	8
6、招租文件的修改	9
三、招租响应文件	9
7、语言和计量单位	9
8、招租响应文件的构成	9
9、招租响应文件的编制	9
10、响应报价	9
11、备选方案	9
12、联合体	9
13、意向承租方资格证明文件	9
14、招租响应文件的装订、签署和数量	10
四、招租响应文件的递交	10
15、招租响应文件的密封和标记	10
16、迟交的招租响应文件	10
17、招租响应文件的补充、修改或者撤回	10
五、招租程序及步骤	10
18、综合评议小组	10

19、 评议程序	10
20、 保密	11
六、 成交与签订合同	11
21、 合同授予标准	11
22、 签订合同	11
七、 其他要求见《意向承租方须知前附表》。	11
八、 适用规定	11
第三章 招租需求	12
一、 项目概况	12
二、 服务范围	12
三、 服务内容	12
四、 服务要求	12
第四章 评议办法	14
一、 评定办法前附表	14
二、 评分细则	15
三、 评定办法	17
第五章 响应文件的格式	18
一、 招租响应书	20
二、 法定代表人身份证明书	21
三、 法定代表人授权书	22
四、 报价一览表	23
五、 类似业绩一览表	24
六、 拟投入人员情况	25
七、 资格证明文件	26
八、 承租方基本情况表	27
九、 技术文件	28

第一章 招租简章

湖北省招标股份有限公司（以下简称“代理机构”）受武汉工大资产经营管理有限公司（以下简称“出租方”）的委托，负责本项目招租事宜。欢迎符合资格条件的意向承租方参加报价。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HBT-17224122-241352
- 2、项目名称：29个自助售卖机场地出租项目
- 3、最低限价：23.7万元/首年；第二年比首年递增3%；第三年比首年递增6%；
- 4、招租需求：详见本项目招租文件第三章内容。
- 5、租赁期：自签订合同起三年
- 6、本项目（是/否）接受联合体响应：否

二、申请人的资格要求

- 1、意向承租方须在中华人民共和国境内依法设立、合法存续的企业法人。
- 2、意向承租方须在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3、意向承租方须具备合格有效的《食品经营许可证》。

三、获取招租文件

- 1、时间：自本项目在湖北华中文化产权交易所挂牌起始日起至挂牌期满日期截止。
- 2、方式：本项目《招租文件》将以电子版文件的形式自本项目挂牌起始日起在湖北华中文化产权交易所网站 (<https://www.hbcpre.com/>)上提供下载链接，供意向承租方下载。

四、提交响应文件开始时间、截止时间、综合评议时间和地点

- 1、开始时间：项目挂牌截止后五个工作日内确定（以湖北华中文化产权交易所通知的具体时间为准）。
- 2、截止时间：项目挂牌截止后五个工作日内确定（以湖北华中文化产权交易所通知的具体时间为准）。
- 3、综合评议时间：具体信息待正式通知。
- 4、综合评议地点：具体信息待正式通知。

五、其他补充事宜

1、报名登记环节：意向承租方从项目挂牌公告之日起至项目挂牌截止之日**16:30**前止在湖北华中文化产权交易所提交纸质版报名登记资料（报名登记资料清单请点击“项目附件”的链接进行下载查看）。通过报名登记环节审核的意向承租方方可进入响应报价、符合性审查及综合评议环节。

2、参加要求：届时敬请递交响应文件的授权代表/法定代表人携本人二代身份证原件及响应文件出席招租会议。

3、其他信息详见湖北华中文化产权交易所综合交易平台本项目挂牌公告。

4、信息发布媒体：湖北华中文化产权交易所（<https://www.hbcpre.com/>）。

六、对本次招租提出询问，请按以下方式联系

1、出租方信息

名称：武汉工大资产经营管理有限公司

地址：武汉市洪山区武珞路745号

2、平台信息

名称：湖北华中文化产权交易所

地址：武汉市武昌区中山路374号湖北美术学院内

联系方式：027-88712338

3、代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路108号兴业银行大厦五层

联系方式：027-83763018

项目联系人：张懿、贺娅娜、田翠

第二章 意向承租方须知

《意向承租方须知前附表》

意向承租方应仔细阅读本招租文件的第二章“意向承租方须知”，下面所列资料是对“意向承租方须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
2.1	出租方	武汉工大资产经营管理有限公司
2.2	代理机构	湖北省招标股份有限公司
2.3	承租方	满足第一章第二款相关要求
3.2	代理服务费收取方式和标准	1. 代理服务费：由承租方支付 2. 支付标准：8000元 3. 支付时间：代理服务费由承租方在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。 4. 支付方式：银行转账。 5. 银行账户信息 (1) 户名：湖北省招标股份有限公司 (2) 开户行：招商银行水果湖支行 (3) 行号：308521015186 (4) 账号：127905433810603 6. 其他事项：承租方交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料： (1) 开票单位名称； (2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）； (3) 营业执照或税务登记证地址； (4) 单位联系电话； (5) 开户行及账号。
5.2	提疑截止时间	发送邮件至10476694@qq.com 同本项目招租文件获取截止时间(如有)。
11.1	是否允许递交备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
12.1	联合体	本次招租不接受联合体报价

条款号	条款名称	内容
14.1	响应文件份数	<p>1、纸质文件：正本壹份，副本贰份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2、文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并按招租文件规定在响应文件上签字并加盖公章。意向承租方代表是法定代表人的，响应文件应附法定代表人身份证明；意向承租方代表是授权代理人的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由意向承租方代表签字确认。</p> <p>4、响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由意向承租方负责。</p>
18.1	综合评议小组的组建	3人。
22.1	履约保证金	具体办法详见资产租赁合同；
七	其他要求	<p>1、响应有效期：90日历天；</p> <p>2、交易保证金金额、递交方式、时间及接受交易保证金的帐户信息：</p> <p>1)交易保证金10万元；</p> <p>2)方式：意向承租方以银行汇款方式进行付款，到达湖北华中文化产权交易所指定的账户（详见挂牌公告中保证金交纳账户）操作；</p> <p>3)提交时间：意向承租方在本项目出租挂牌公告截止16:30前交纳交易保证金；</p>

意向承租方须知

一、总则

1、适用规定

1.1 本招租文件仅适用于本次招租中所述项目。

2、定义

2.1 “出租方”：本次招租的出租方见《意向承租方须知前附表》。

2.2 “代理机构”：本次招租的代理机构见《意向承租方须知前附表》。

2.3 “合格承租方”是指

- 1) 符合《意向承租方须知前附表》的相应条件；
- 2) 通过本项目招租文件中规定的初步审核条款的意向承租方。
- 3) “承租方”是指经评审委员会评审推荐，出租方授予合同的意向承租方。

3、费用

3.1 意向承租方应承担所有与准备和参加本次招租有关的费用，不论招租结果如何，出租方和代理机构均无义务和责任承担这些费用。

3.2 代理服务费：承租方须在收到成交通知书前向代理机构支付代理服务费。服务费支付标准和方法详见《意向承租方须知前附表》。

二、招租文件

4、招租文件的构成：

- 1) 招租简章
- 2) 意向承租方须知
- 3) 招租需求
- 4) :评议办法
- 5) 响应文件格式
- 6) 平台发出的澄清和修正文件

5、招租文件的澄清

5.1 意向承租方获取招租文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知代理机构补全或更换，否则风险自负。

5.2 意向承租方要求对本招租文件进行澄清的，应以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)在提疑截止时间以前向代理机构或出租方提出，提疑截止时间见《意向承租方须知前附表》。代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收招租文件的意向承租方予以答复(答复中不包括问题的来源)，意向承租方收到答复后应在24小时内以书面形式向代理机构予以确认。

5.3 意向承租方在规定的时间内未对招租文件澄清或提出疑问的，代理机构将视其为同意。

5.4 澄清的内容是本招租文件的组成部分，当招租文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6、 招租文件的修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，出租方、代理机构可以对本招租文件进行必要的修改，修改的内容是招租文件的组成部分，代理机构将以书面形式通知所有接受招租文件的意向承租方，意向承租方在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向代理机构予以确认。

6.2 当招租文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三 、招租响应文件

7、 语言和计量单位

7.1 意向承租方提交的响应文件以及意向承租方与代理机构或出租方的所有来往函电均应使用中文。意向承租方提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

8、 招租响应文件的构成

8.1 意向承租方编制的招租响应文件应包括的内容详见本文件第五章要求。

9、 招租响应文件的编制

9.1 意向承租方应当按照本招租文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受代理机构对其中任何资料 进一步核实的要求。

9.2意向承租方应认真阅读本招租文件中的所有内容，并对本招租文件提出的要求和条件作出响应。

10、 响应报价

10.1 响应报价为意向承租方在首次提交的响应文件中的报价。意向承租方的报价应以人民币报价。

10.2 意向承租方应按照本招租文件规定的招租需求进行报价，并按招租文件确定的格式报出。报价中也不得缺漏招租文件所要求的内容，否则，其响应文件将 被视为无效文件。

10.3 意向承租方应慎重考虑本招租文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、自身管理水平。这些因素决定本项目的成本水平，意向承租方因据此提出方案和报价。

10.4 承租方的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。（除招租文件规定的情形外）

11、 备选方案

11.1 是否允许备选方案见《意向承租方须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效响应文件。

12、 联合体

12.1本次招租不允许联合体参加。

13、 意向承租方资格证明文件

13.1意向承租方应在响应文件中提交证明其有资格参加本次招租的证明文件，证明文件应包括本须知前附表13.1要求的资格证明文件。

14、 招租响应文件的装订、签署和数量

14.1 承租方提交的响应文件应包括正本、副本及单独提供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)。本次承租方提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《意向承租方须知前附表》。每套响应文件请清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)、与响应文件正本不符，以正本为准。

14.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并按响应文件格式要求签章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。

14.3 招租响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁签字才有效。

14.4 响应文件应当采用胶装等不可拆卸的方法的装订，对未经装订的招租响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由承租方承担。

四、招租响应文件的递交

15、 招租响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的正本、副本必须密封和加盖承租方公章后递交。

15.2 未按要求密封和盖章的响应文件为无效文件，出租方、代理机构将拒收。

16、 迟交的招租响应文件

16.1 在本次招租递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，代理机构将拒收。

17、 招租响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 在提交响应文件截止时间前，承租方可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。承租方需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知出租方、代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.2 从提交响应文件截止时间至招租有效期期满这段时间，承租方不得修改或撤销其响应文件，且承租方所提交的响应文件无论成交与否都不退还。

五、招租程序及步骤

18、 综合评议小组

18.1 出租人委托代理机构组建综合评议小组，具体组成详见《意向承租方须知前附表》。

19、 评议程序

19.1 综合评议小组根据本招租文件第四章规定的程序和方法，对意向承租方进行资格性审查和符合性审查。

19.2 通过资格性审查和符合性审查的意向承租方仅为一家时，经综合评议小组审核通过后推荐该意向承租方为候选承租方；通过资格性审查和符合性审查的意向承租方大于一家时，经综合评议小组综合评议，根据各合格意向承租方综合评议汇总得分，由高到低排序，推荐全部合格意向承租方为候选承租方。

19.4 若各承租方所提交的报价经核算后均为无效报价，将在现场组织二次报价，成交价格以意向承租方最终有效报价为准。

19.5 出租方根据综合评议小组推荐排序及招租文件规定的评定办法确定最终承租方。

19.6 评议结果按评议后得分由高到低顺序排列。得分相同的，原有承租方排名优先；若得分相同的意向承租方内无原有承租方，按报价由高到低顺序排列。得分且报价相同的并列，由出租方确定或者出租方委托综合评议小组以投票方式确定最终承租方。

20、 保密

20.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料等，出租方、代理机构、相关人员、综合评议小组及有关工作人员均不得向意向承租方或其它无关人员透露。

六、成交与签订合同

21、合同授予标准

21.1 出租方将把合同授予排名第一的意向承租方，特殊情况按本须知22.3的规定执行。

22、签订合同

22.1 招租文件对履约保证金有规定的，承租方应按规定在签订合同后缴纳履约保证金。具体详见《意向承租方须知前附表》。

22.2 出租方与承租方应当在成交通知书发出之日起3个工作日内，按照招租需求要求相关事项签订合同。

22.3 最终承租方拒绝与出租方签订合同的，出租方可以重新开展招租活动。拒绝签订合同的承租方不得参加对该项目重新开展的招租活动。

22.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，出租方改变成交结果，或者承租方拒绝签订合同的，应当承担相应的法律责任。

七、其他要求见《意向承租方须知前附表》。

八、适用规定

《湖北省财政厅关于印发《湖北省行政事业单位国有资产使用管理办法》的通知》（鄂财绩规[2017]4号）及《省财政厅关于深化省级行政事业单位国有资产管理“放管服”改革有关事项的通知》（鄂财行资发[2019]7号）等有关规定及国家其他相关法律法规及其他相关规定。

第三章 招租需求

一、项目概况

1、项目背景

为满足师生需求，拟在武昌、流芳两校区设置自动售货机，本次项目旨在遴选出一家承租方，负责两校区自动售货机的运营及维护并向学校缴纳场地租金和电费。

2、主要用途

为师生提供更好的便民服务，解决教学区、科研区、生活区购物问题。

二、服务范围

校方指定地点

三、服务内容

承租方需承担全部投资并提供日常运维服务，并按学校要求安装符合标准电表（计量器具成本由承租方承担），单独计量缴费，同时按售货机台数向学校缴纳综合服务管理费。

四、服务要求

1、自动售货机功能要求

（1）功能：承租方所提供的自动售货机必须要有PC端的管理平台（必需遵循国家和省级信息化主管部门的有关业务、技术、数据等标准和规范）直接反应和处理学生的诉求，为学生提供智能化自动售货服务。

（2）工作时间：需满足24小时自动零售，24小时客服服务热线，智能环保，安全性高，容纳品种多样。

（3）便捷支付：需具备操作简单方便的支付方式，支持支付宝、微信等多种线上支付方式。

（4）商品种类：售卖商品卫生安全符合国家、省、市法律法规要求，95%及以上的商品为消费者常见的知名品牌。

（5）承租方不得在自动售货机电子支付过程中强制要求关注公众号或植入广告。

2、商品要求

（1）售货机提供的所有商品均应严格符合政府食品卫生防疫等标准及要求，严禁售卖烟酒及含酒精等成分商品。所售商品必须是正规厂家生产，且为消费者常见的知名品牌商品，其货源占比不低于95%。若采购人发现承租方所提供某种商品过期或不符合卫生要求，有权要求承租方立即停止售卖，将该商品交卫生防疫部门检验，因此产生的责任和处罚由承租方一并承担。

（2）所售商品价格应不得高于同区域便利店、超市的商品价格。承租方应定期提供带售价的售货机零售商品清单供采购人审核。采购人有权对明显不符合定价要求的商品进行价格调整，承租方

需无条件按照采购人要求进行价格调整，若不进行价格调整或配合不积极，采购人有权立刻终止合同且不承担任何违约责任。

3、服务标准

(1) 承租方提供的设备必须是符合国家相关质量标准（或同行业标准）。

(2) 自动售货机安放位置以采购方指定为准，采购人只提供基本的水电接口，其它安装事项由承租方自行承担。

(3) 凡使用计量器具的应符合国家计量行政管理部门的要求，并按规定定期检查。

(4) 严格执行国家和有关消防、用电安全等法律法规。

(5) 承租方应负责将自动售货机系统及设备送至施工地点并完成安装、调试。在施工前，应详细规划安装施工图、电缆线路图，经采购人审核同意后方可施工。施工过程中，严格按照采购人审核通过的施工图、GB50254-96《电气装置安装工程低压电器施工及验收规范》等有关规定安装和调试，做到标准、安全、美观。

(6) 营业场所噪音排放符合《中华人民共和国环境噪音污染防治法》及国家相关环保规定，严禁在商业经营中使用高音广播喇叭或用其它发出高噪音的方法招揽顾客。

(7) 售货机运营过程中产生的水电费、维护费、清洁费、消毒费、维修材料费、网络费等一切费用均由乙方自理。电费计费标准按照学校制定的收费标准执行。

4、质量标准

承租方须提供符合国家标准和行业规范要求的环保、节能的产品。

5、项目运营小组

本项目应组建项目运营小组，其中包括运营小组负责人负责本项目运营管理工作；除运营小组负责人外，运营小组至少一名配货人员、一名保洁人员、一名巡查人员、一名维修人员。

第四章 评议办法

一、评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合本文件第一章第二款要求，并提供合格有效的证明材料
		其他要求	符合本项目招租文件规定的其他要求
1.2	符合性审查标准	报价	是否为有效报价且低于本次招租最低限价
		响应书签字盖章	是否按招租响应书要求签字盖章
		招租有效期	有效期是否满足招租文件要求
		响应	是否实质性响应招租文件
是否有提出出租方不能接受的合同条件的			
2.1	分值构成	100分	报价30分 商务45分 技术25分
2.2	评分标准	综合评议办法	各承租方的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。评议结果按评议后得分由高到低顺序排列。得分相同的，原有承租方排名优先；若得分相同的意向承租方内无原有承租方，按报价由高到低顺序排列。得分且报价相同的并列，由出租方确定或者出租方委托综合评议小组以投票方式确定最终承租方。

二、评分细则

评审项目	评审分项	分值	评标打分细则
价格部分 (30分)	响应报价	30	满足招租文件要求且报价最高的三年总价为评标基准价,其价格分为满分。其他意向承租方的报价统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(报价/评标基准价)×价格权值×100 价格权值=30% (精确到两位小数位,两位后实行四舍五入)
商务部分 (45分)	类似业绩	15	意向承租方有在湖北省内高校(本、大专院校)承接过与本标的用途相符的项目,每提供1个类似业绩得1分,最多得15分。 注:须提供合同协议关键页(包括但不限于签订合同协议双方的单位名称、项目名称、服务内容、签订时间、签订合同协议双方的落款等)或中标通知书、成交确认书复印件并加盖公章;须提供校方联系电话(座机)、联系人。未按要求提供的不得分。
	企业认证	6	意向承租方具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书: 1. 具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证得 2 分; 2. 具有有效的 ISO14001 环境管理体系认证得 2 分; 3. 具有有效的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证得 2 分; (须提供以上认证证书复印件,及提供以上证书在中国认证认可监督管理委员会官方网站平台 www.cnca.gov.cn 查询的页面截图打印件,并加盖承租方公章,否则不得分)
	设备投入及安全	4	提供拟投入智能柜/售货机专业厂家设备使用授权证书得 4 分,否则不得分。
	人员投入	5	承租方提供一个运营小组负责日常的服务: 运营小组负责人具备类似项目运营管理经验的得 1 分(提供类似项目合同协议书,合同协议书须能体现项目负责人姓名,否则须补充业主盖章证明材料);除运营小组负责人外,运营团队包含至少一名配货人员、一名保洁人员、一名巡查人员、一名维修人员的得 1 分,每增加 1 人得 0.5 分,最高得 5 分。 注:提供以上人员近 3 个月的社保缴纳证明和劳务合同复印件,未提供的不得分。
技术部分 (25分)	仓储运输能力	15	1. 具有完善的商品配货体系,自有物流配送基地面积 500 平方米的得 1 分,每超过 100 平方米得 0.5 分,最多得 5 分。具有自有产权仓库的得 2 分(须提供物流配送场地签约合同或产权等相关证明并提供仓库照片)。 2. 自有配送车辆(小型货车)5 台的得 3 分,每增加一台得 0.5 分,最多得 8 分(须提供车辆行驶证扫描件并加盖公章,并提供原件核实)。
	经营管理方案	5	根据承租方经营管理方案进行评审(包括但不限于售货机的消防安全、日常维护保养、响应时效及相应的违约处罚措施等方面) 1. 有具体、详细、可行的方案及措施的,得 5 分; 2. 售后服务方案及措施较为具体、可行的,得 3 分; 3. 售后服务方案及措施有所欠缺的,得 2 分;

评审项目	评审分项	分值	评标打分细则
			4. 售后服务方案及措施欠缺较多的，得 1 分； 5. 未提供方案得 0 分。
	设备功能	5	根据承租方拟投入自动售货机配置功能从以下几点进行评审： ①PC 端的管理平台、②智能化显示屏、③24h 自动零售、④客服热线、 ⑤便捷支付方式； 全部满足的得 5 分，如有一条不满足扣 1 分，扣完为止。（以承租方提供的技术功能说明书或产品制造商公开发布的产品彩页、产品标准、使用说明书等技术指标和功能证明材料为准（建议承租方在响应文件中给出明确的证明材料索引，以便于评审）
	应急方案	5	根据承租方针对本项目制定的应急响应措施等进行评审（包括但不限于商品的更换、售货机的故障、人为损坏等）： 1. 方案有针对性、完善、严谨合理、应急响应措施可行的，得 5 分； 2. 方案较有针对性、较完善、较合理、应急响应措施较可行的，得 3 分； 3. 方案针对性不强、简单、不够合理、应急响应措施可行性低的，得 1 分； 4. 未提供不得分。
	安全及风险承担	10	对意外事故事后清偿最高额度 100 万元，得 5 分，每增加 100 万元得 1 分，最高得 10 分。（须提供如营业执照、保险单等证明文件）
总计	/	100	/

三、评定办法

1、初步审查标准

1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。

1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。

2、 评定方法：见评定办法前附表。

2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2 评分标准：见评标办法前附表。

3、评定结果

3.1 综合评议小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，综合评议小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

综合评议小组成员对评审报告有异议的，综合评议小组按照少数服从多数的原则推荐候选承租方，招租综合评议程序继续进行。对评审报告有异议的综合评议小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由。综合评议小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4、其它

4.1 本项目挂牌期间无意向承租方报名或报名意向承租方无人通过初步审查的，本项目终止。终止后，出租方如需要采取调整控制价或招租需求的，经调整后，可以重新开展招租活动。

第五章 响应文件的格式

封面：

_____采购

响应文件

(正本/副本)

项目编号：_____

项目名称：_____

承租方名称：_____

日期：_____年_____月_____日

招租响应文件目录

根据招租文件第五章提供的格式编写目录，目录请标注页码，同时为方便评审，请在目录前填写响应文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找响应文件的响应情况，请各意向承租方认真编写填报。

一、招租响应书

(代理机构):

依据贵方 (项目名称/项目编号) 项目的招租简章及公告挂牌信息,我方代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表意向承租方 (意向承租方的名称、地址) 提交下述文件正本一份,副本一份。

1、招租响应文件。

并进行如下承诺声明:

(1) 我公司在参加本次招租活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录;

(2) 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效,我方承诺对其真实性负责并承担相应后果;

(3) 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据,并承诺按响应内容提供相应服务;

在此,我方宣布同意如下:

1. 我公司承诺本次报价包含完成本项目的全部工作内容。
2. 将按招租文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部招租文件,包括 (补充文件等),对此无异议。
4. 本招租响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

承租方(公章):

法定代表人或授权代表签字(或盖法人章):

日期:

二、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（承租方）的法定代表人。

承租方（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

粘贴授权人身份证（复印件）：

三、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）_____采购活动的承租方代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

授权单位（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

附：

代理人工作单位：_____

职务：_____性别：_____

身份证号码：_____

粘贴被授权人身份证（复印件）：

四、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币

承租方名称	
承租方地址	
租金	第一年：____万元；第二年：____万元；第三年：____万元； 三年总报价：____万元；
合同履行期限	自签订合同起三年
备注	

注：本项目最低限价：23.7万元/首年；第二年比首年递增3%；第三年比首年递增6%；意向承租方的报价不得低于该项目最低限价，否则其报价无效。报价得分按照三年总报价进行评分。

承租方名称[盖章]：_____

承租方授权代表签字：_____

日期：_____

五、类似业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	合同签订时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目经理	业主单位 联系人及 电话	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

注：承租方须按上表提供业绩证明资料（合同）。

承租方名称[盖章]：_____

承租方授权代表签字：_____

日期：_____

六、拟投入人员情况

项目编号：

项目名称：

序号	姓名	在本项目中担任的工作	年龄	工作经历	其他
1		项目负责人			
2					
3					
4					
5					
...					

注：表后须附拟投入人员的劳动合同、社保记录等相关证明材料等。

承租方名称：（盖章）_____

承租方授权代表签字：_____

日期：_____

七、资格证明文件

承租方须提供符合本文件第一章第二款要求，并提供合格有效的证明材料。

九、技术文件

本文件应包括如下内容：

- 1、根据综合评议标准对应提供技术文件；
- 2、意向承租方认为需要说明的其他问题。

承租方名称：（盖章）_____

承租方授权代表签字：_____

日期：_____